

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
GONDOZÁSI KÖZPONT

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Szociális gondozó és ápoló

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Figyelemmel kíséri az ellátottak egészségügyi állapotát.

A gondozottak ápolási folyamatainak ellátása.

A gyógyszerek kiosztásának és előírás szerű alkalmazásának biztosítása.

Elvégzett tevékenységről pontos és naprakész dokumentáció vezetése.

A Gondozási Központ vezetőjének utasítására elvégzendő feladatok ellátása.

A munkaköri leírás részletesen tartalmazza az ellátandó feladatokat.

Betöltendő állás szakmacsoportja: egészségügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Váltásos, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Mezőszemere

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Mezőszemerei Gondozási Központ a Mezőszemere Községi Önkormányzat fenntartásában lévő Intézmény. A Gondozási Központ 28 férőhellyel rendelkezik.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázatot e-mailben: idosek.mszemere@gmail.com, vagy postai úton a 3378 Mezőszemere, Somogyi Béla út 4. címre lehet beküldeni. Érdeklődni: Halász Rita Intézményvezetőnél +36/202836462 telefon számon lehet.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 2. Befejezett 8. osztály, alap- és középfokú részsakkképesítések, felnőttképzési szakmai végzettség, speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség, vagy részszakma (középfokú szakképzettség) , Egészségügy és szociális gondoskodás, tovább nem bontható, Szociális gondozó és ápoló

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Dokumentumkezelő-iktató - Alapszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Együttműködés (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Aktivitás, reagálás (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.02.29. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A benyújtott dokumentumok megfelelősége esetén a kiválasztott pályázók felvételi elbeszélgetésen vesznek részt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.02.29. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.mezoszemere.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.03.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.02.05.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

